

台灣教牧心裡研究院

學生 申請各項證明文件 流程說明

一、申請方式：

◎畢業校友：

程序一：至本院網頁→學生事務→各類申請表單→下載：N01-文件申請表(.docx)
→填妥申請資料後(申請英文畢業證書補發者需附上英文姓名)→確認申請內容。

程序二：依所申請項目計算總金額，以郵政劃撥或銀行匯款方式繳款。

程序三：將申請單、匯款資料、貼足郵資之 A4 回郵信封乙個(書寫正確地址、收件人)，逕寄各院區教務單位申辦，或以電郵上傳附件電子檔或傳真方式送出申請表(以附檔或傳真方式，請來電說明您的匯款帳號後四碼和匯款日期)。

程序四：承辦人員收到申請資料後將依所需工作天儘速將申請文件寄出。

◎在校生：(辦理時間：星期一至星期五上午九時至下午五時)

程序一：至各院區教務單位索取申請表(或網頁下載) N01-文件申請表(.docx)→填妥申請資料後→確認申請內容。

程序二：依所申請項目計算總金額，至出納組現金繳款或以郵政劃撥或銀行匯款方式繳款(以匯款方式繳款，請來電說明您的匯款帳號後四碼和匯款日期)。

程序三：於所需工作天後憑收據至各院區教務單位領取申請文件。

二、若有任何疑義，可逕洽各院區教務單位或來電洽詢。

申請各項證明文件流程圖 網址：

<http://tgspp.org.tw/Students/Application-Form.html>

申請各項證明文件流程圖

